

| | | |
|--|---|--|
|  | <p>Al Comune di Terracina</p> <p>Ufficio destinatario</p> | |
|--|---|--|

Domanda di autorizzazione alla fotoriproduzione e pubblicazione di reperti archeologici di proprietà comunale

| Il sottoscritto | | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------------|------------------|--|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale |
| Data di nascita | | Sesso (M/F) | Luogo di nascita | Cittadinanza |
| Residenza | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | Civico CAP |
| Telefono casa | Telefono cellulare | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata (domicilio digitale) |

| avendo consultato | |
|---------------------------|---|
| Tipo materiale | |
| <input type="checkbox"/> | reperti archeologici Numero autorizzazione soprintendenza _____ Data autorizzazione soprintendenza _____ |
| <input type="checkbox"/> | monumenti |
| <input type="checkbox"/> | documenti |
| Descrizione del materiale | |

| collocato in |
|--------------|
| Collocazione |

| con richiesta di consultazione | |
|--------------------------------|----------------|
| Numero richiesta | Data richiesta |

CHIEDE

l'autorizzazione alla fotoriproduzione e pubblicazione del materiale consultato

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | nella pubblicazione Titolo _____ Autore _____ Casa editrice _____ che sarà effettuata nel rispetto dell'articolo 108, comma 3-bis del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42 |
| <input type="checkbox"/> | nell'evento didattico o scientifico Descrizione dell'evento _____ |
| <input type="checkbox"/> | altro (specificare) |

| per la seguente finalità di studio |
|------------------------------------|
| Descrizione della finalità |

SI IMPEGNA

- a rispettare le disposizioni di legge che disciplinano la consultazione di documenti negli archivi storici e le riproduzioni dei documenti in essi custoditi (Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42, Decreto del Presidente della Repubblica 30/12/1975, n. 854, Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)
- a non utilizzare il materiale riprodotto per scopi diversi da quelli indicati
- a citare nella pubblicazione con la dicitura "Archivio storico comunale di Terracina" o il "Museo Archeologico Pio Capponi" come l'istituto che conserva la documentazione e a fare esplicito riferimento all'autorizzazione ottenuta
- a consegnare all'Archivio storico comunale due copie della pubblicazione o del materiale didattico in cui sono state inserite le riproduzioni

| Eventuali annotazioni |
|--|
| |

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. |
|--------------------------|---|

| | | |
|-----------|------|----------------|
| Terracina | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |